

Política de Tratamiento de Datos Personales

PERFORMANTE SAS

Razón social	PERFORMANTE SAS
NIT	901.381.290-1
Domicilio	Calle 79 B # 5-81, Bogotá D.C., Colombia
Canal de atención	bogota@performante.com

Versión 1.0 | Vigencia: 7 de septiembre de 2026

1. Objetivo y alcance

PERFORMANTE SAS adopta esta Política de Tratamiento de Datos Personales para establecer los principios, finalidades, derechos, obligaciones y procedimientos aplicables al tratamiento de información personal en desarrollo de sus actividades comerciales, laborales, contractuales, administrativas, digitales, promocionales y de prestación de servicios.

Esta política aplica a todas las bases de datos y archivos que contengan datos personales y respecto de los cuales PERFORMANTE SAS actúe como responsable del tratamiento. También orienta su actuación cuando trate información por cuenta de un cliente u otro tercero en calidad de encargado, sin perjuicio de las instrucciones documentadas del respectivo responsable y de los contratos de transmisión de datos que resulten aplicables.

2. Identificación del responsable

Responsable del tratamiento: PERFORMANTE SAS, sociedad identificada con NIT 901.381.290-1, con domicilio en la Calle 79 B # 5-81, Bogotá D.C., Colombia.

Canal para consultas, reclamos y ejercicio de derechos: bogota@performante.com.

3. Marco normativo

Esta política se interpreta de acuerdo con el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que los modifiquen, adicionen, sustituyan o reglamenten, así como las instrucciones aplicables de la Superintendencia de Industria y Comercio.

4. Definiciones

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para realizar el tratamiento de datos personales.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.

Dato público: Dato que no sea semiprivado, privado o sensible y que puede ser tratado en los términos permitidos por la ley.

Dato sensible: Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, incluida la información sobre salud, biometría, origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas, afiliación sindical, vida sexual y datos equivalentes protegidos por la ley.

Encargado: Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento por cuenta del responsable.

Responsable: Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión, transferencia o supresión.

Transferencia: Envío de datos a otro responsable, dentro o fuera de Colombia.

Transmisión: Comunicación de datos a un encargado para que los trate por cuenta del responsable, dentro o fuera de Colombia.

5. Principios aplicables

PERFORMANTE SAS tratará los datos personales con observancia de los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad. La compañía procurará que la información sea adecuada, pertinente y limitada a lo necesario para las finalidades informadas.

6. Datos personales tratados

Según la relación existente con cada titular, PERFORMANTE SAS podrá tratar, entre otros, los siguientes datos:

- Datos de identificación y contacto: nombre, apellidos, tipo y número de identificación, firma, correo electrónico, teléfono, dirección, ciudad y país.
- Datos profesionales y académicos: cargo, empresa, perfil profesional, hoja de vida, experiencia, estudios, portafolio, perfil de LinkedIn y expectativas laborales.
- Datos contractuales, comerciales, contables y tributarios necesarios para relaciones con clientes, proveedores y contratistas.
- Información relacionada con campañas, eventos, concursos, talleres, formularios, encuestas, interacciones digitales, preferencias y comunicaciones.
- Imagen, voz y material audiovisual, cuando exista autorización o una base legal aplicable.

- Datos técnicos y de navegación, como dirección IP, identificadores de dispositivo, registros de acceso, cookies y datos de uso, según las tecnologías implementadas y la configuración del usuario.
- Información laboral y de seguridad social de trabajadores, candidatos, practicantes y contratistas, cuando corresponda.
- Datos sobre potenciales conflictos de interés, calidad de persona expuesta políticamente o vínculos relevantes, únicamente cuando sean pertinentes para una relación, evento o proceso específico.

7. Titulares y finalidades del tratamiento

7.1 Clientes, prospectos y contactos empresariales

- Gestionar contactos comerciales, solicitudes, propuestas, contratos, órdenes, facturación, cartera y servicio al cliente.
- Prestar servicios de estrategia, creatividad, medios, analítica, tecnología, comunicación, marketing, employer branding y otros servicios contratados.
- Administrar reuniones, diagnósticos, encuestas, investigaciones, talleres y entregables.
- Enviar información sobre servicios, contenidos, eventos y novedades de PERFORMANTE SAS, cuando exista autorización o una base legal aplicable.
- Medir la satisfacción, analizar resultados y mejorar los servicios y la experiencia de los clientes.

7.2 Participantes en eventos, campañas, concursos y formularios

- Gestionar inscripciones, validar requisitos, seleccionar y contactar participantes.
- Organizar equipos, agendas, acreditaciones, actividades, evaluaciones, sorteos, reconocimientos y entrega de premios.
- Verificar posibles conflictos de interés, inhabilidades o condiciones relevantes cuando la naturaleza de la actividad lo justifique.
- Atender consultas, reclamaciones y obligaciones administrativas, contractuales o legales relacionadas con la actividad.
- Documentar y comunicar el evento mediante fotografías, audio o video, únicamente bajo la autorización aplicable.
- Compartir la información con el cliente que patrocina u organiza la actividad cuando haya sido informado y autorizado por el titular, o cuando PERFORMANTE SAS actúe como encargado de dicho cliente.

7.3 Candidatos, trabajadores, practicantes y contratistas

- Gestionar procesos de selección, evaluación, contratación, vinculación, inducción y terminación.
- Verificar referencias y antecedentes cuando sea legal, pertinente y autorizado.

- Administrar nómina, pagos, beneficios, formación, desempeño, bienestar, seguridad y salud en el trabajo, y obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social.
- Mantener registros y evidencias necesarios para atender obligaciones legales y ejercer o defender derechos.

7.4 Proveedores y aliados

- Evaluar, registrar, contratar y administrar proveedores, aliados y sus contactos.
- Gestionar cotizaciones, órdenes, accesos, pagos, retenciones, certificaciones y obligaciones contractuales.
- Realizar controles de cumplimiento, seguridad, conflictos de interés y prevención de riesgos, cuando resulten aplicables.

7.5 Sitios web, plataformas y canales digitales

- Permitir el funcionamiento, seguridad, mantenimiento y mejora de los sitios y formularios.
- Responder solicitudes y medir el uso, desempeño y efectividad de contenidos y campañas.
- Prevenir fraude, abuso, accesos no autorizados e incidentes de seguridad.
- Gestionar cookies, analítica y publicidad digital de acuerdo con los avisos y mecanismos de elección disponibles.

8. Tratamiento por cuenta de terceros

Cuando PERFORMANTE SAS trate datos personales por cuenta de un cliente, actuará como encargado y tratará la información conforme a las instrucciones del responsable, el contrato aplicable y la normativa vigente. En estos casos, el cliente determinará las finalidades y medios esenciales del tratamiento, y deberá informar a los titulares su identidad, finalidades y canales para ejercer derechos.

PERFORMANTE SAS podrá apoyar la administración de formularios, campañas, plataformas, eventos, bases de candidatos, analítica y comunicaciones. La compañía no utilizará esos datos para fines propios incompatibles con las instrucciones del responsable, salvo autorización independiente del titular o habilitación legal.

9. Autorización y prueba de la autorización

Salvo las excepciones previstas por la ley, el tratamiento requerirá autorización previa, expresa e informada del titular. Esta podrá obtenerse por escrito, oralmente, mediante conducta inequívoca, casilla de aceptación, formulario electrónico u otro mecanismo que permita su consulta posterior.

Antes de solicitar la autorización, PERFORMANTE SAS informará, como mínimo, las finalidades del tratamiento, el carácter facultativo de las respuestas relativas a datos sensibles o de niños, niñas y adolescentes, los derechos del titular, la identificación y los canales de

contacto del responsable. La compañía conservará evidencia de la autorización y del aviso de privacidad presentado.

10. Datos sensibles

El suministro de datos sensibles es facultativo. PERFORMANTE SAS solicitará consentimiento explícito, informará cuáles datos tienen esta naturaleza y explicará su finalidad. No condicionará una actividad o servicio al suministro de datos sensibles, salvo que sean estrictamente necesarios y exista habilitación legal.

La información relacionada con la condición de persona expuesta políticamente o con conflictos de interés será solicitada únicamente cuando sea pertinente para fines de cumplimiento, transparencia, integridad o gestión de riesgos. Su declaración no producirá automáticamente una decisión adversa; será evaluada según el contexto y las reglas aplicables.

11. Datos de niños, niñas y adolescentes

PERFORMANTE SAS no busca recolectar datos de niños, niñas o adolescentes salvo cuando sea necesario para una actividad legítima y se cumplan los requisitos legales. Su tratamiento respetará el interés superior, los derechos fundamentales del menor, su derecho a ser escuchado según su madurez y la autorización de su representante legal, cuando corresponda.

12. Derechos de los titulares

El titular podrá:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización, salvo cuando legalmente no sea necesaria.
- Ser informado sobre el uso dado a sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante PERFORMANTE SAS.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando proceda.
- Acceder gratuitamente a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- Solicitar correcciones, restricciones u otras medidas reconocidas por la normativa vigente.

La revocatoria o supresión no procederá cuando exista un deber legal o contractual de conservar la información, cuando sea necesaria para ejercer o defender derechos o cuando concurra otra excepción legal.

13. Procedimiento para consultas y reclamos

13.1 Canal habilitado

Las solicitudes deberán enviarse a bogota@performante.com e incluir: nombre e identificación del titular o de su representante; descripción clara de la solicitud; datos de contacto para recibir respuesta; documentos que acrediten la identidad o representación, cuando correspondan; y cualquier elemento que facilite la localización de la información.

13.2 Consultas

Las consultas serán atendidas dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recepción. Si no fuera posible responder dentro de ese plazo, se informará el motivo de la demora y la fecha de respuesta, que no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

13.3 Reclamos

Los reclamos relacionados con corrección, actualización, supresión, revocatoria o presunto incumplimiento deberán identificar al titular, describir los hechos, indicar los datos de contacto y acompañar los documentos pertinentes.

Si el reclamo está incompleto, se solicitará su subsanación dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción. Si transcurren dos (2) meses desde el requerimiento sin que el solicitante presente la información solicitada, se entenderá desistido el reclamo. Cuando PERFORMANTE SAS no sea competente, trasladará el reclamo a quien corresponda dentro de los dos (2) días hábiles siguientes e informará al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda de “reclamo en trámite” y el motivo, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes. El reclamo será atendido en un término máximo de quince (15) días hábiles. Cuando no sea posible hacerlo, se informará el motivo y la nueva fecha de respuesta, que no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial.

14. Deberes de PERFORMANTE SAS

- Garantizar el ejercicio efectivo de los derechos de los titulares.
- Solicitar y conservar la autorización cuando sea requerida.
- Informar debidamente las finalidades y condiciones del tratamiento.
- Mantener la información veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Aplicar medidas razonables de seguridad y confidencialidad.
- Actualizar y rectificar la información oportunamente.
- Tramitar consultas y reclamos dentro de los términos legales.
- Informar a la autoridad competente las violaciones a los códigos de seguridad y los riesgos relevantes para los titulares, cuando corresponda.
- Cumplir las instrucciones de la Superintendencia de Industria y Comercio.

15. Circulación, transferencias y transmisiones

PERFORMANTE SAS podrá compartir o permitir el acceso a datos personales a trabajadores autorizados, clientes, proveedores tecnológicos, plataformas de formularios, servicios de

alojamiento, almacenamiento en la nube, mensajería, analítica, medios, soporte, asesores y autoridades, únicamente cuando sea necesario para las finalidades informadas o exista una obligación o habilitación legal.

Cuando un tercero trate datos por cuenta de PERFORMANTE SAS, se establecerán obligaciones de confidencialidad, seguridad, uso limitado, atención de derechos y devolución o eliminación de la información. Las transferencias y transmisiones nacionales o internacionales se realizarán conforme a la normativa colombiana y, cuando corresponda, con autorización, contrato de transmisión, declaración de conformidad u otra base jurídica válida.

16. Seguridad y confidencialidad

PERFORMANTE SAS adoptará medidas administrativas, humanas y técnicas razonables y proporcionales a la naturaleza de la información y a los riesgos del tratamiento. Estas medidas podrán incluir controles de acceso, gestión de usuarios y contraseñas, copias de seguridad, actualización de sistemas, restricciones de descarga y circulación, compromisos de confidencialidad, selección de proveedores y procedimientos de respuesta a incidentes.

Ningún sistema es completamente infalible. En caso de un incidente que comprometa datos personales, PERFORMANTE SAS realizará la evaluación, contención, documentación y notificación que exija la normativa aplicable.

17. Conservación y eliminación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades informadas y, posteriormente, durante los plazos legales, contractuales, contables, fiscales, laborales o probatorios aplicables. Al desaparecer la finalidad y no existir un deber de conservación, la información será eliminada, anonimizada o bloqueada de forma segura, según corresponda.

Para actividades o proyectos administrados por cuenta de clientes, la conservación y disposición de la información se sujetará además a las instrucciones del responsable y al contrato aplicable.

18. Cookies y tecnologías similares

Los sitios y activos digitales administrados por PERFORMANTE SAS podrán utilizar cookies, píxeles, etiquetas, almacenamiento local y herramientas similares para operar, recordar preferencias, medir audiencias, analizar desempeño, prevenir fraude y, cuando exista autorización, personalizar contenidos o publicidad. Cada sitio podrá presentar un aviso complementario con las tecnologías utilizadas y las opciones para aceptarlas, rechazarlas o configurarlas.

19. Videovigilancia, fotografías y grabaciones

Cuando PERFORMANTE SAS realice fotografías, grabaciones o actividades de videovigilancia, informará su existencia y finalidad mediante avisos o autorizaciones apropiadas. El uso promocional de imagen o voz se sustentará en una autorización específica cuando sea

necesaria. Las grabaciones de seguridad se usarán para proteger personas, bienes e instalaciones y se conservarán durante un periodo proporcional a esa finalidad.

20. Cambios a la política

PERFORMANTE SAS podrá modificar esta política para reflejar cambios legales, regulatorios, tecnológicos u operativos. Las modificaciones sustanciales serán comunicadas por medios razonables y, cuando cambien las finalidades que requieren consentimiento, se solicitará una nueva autorización en los casos exigidos por la ley. La versión vigente indicará su fecha de actualización y estará disponible en los canales definidos por la compañía.

21. Vigencia

La presente política entra en vigor el 7 de septiembre de 2026. Las bases de datos sujetas a esta política tendrán la vigencia necesaria para cumplir sus finalidades y las obligaciones legales o contractuales asociadas.

Anexo 1. Aviso de privacidad breve para formularios

PERFORMANTE SAS, NIT 901.381.290-1, con domicilio en Bogotá D.C., tratará sus datos personales para gestionar su solicitud, inscripción, participación o relación con la compañía; comunicarse con usted; administrar la actividad correspondiente; cumplir obligaciones legales y contractuales; y desarrollar las demás finalidades informadas en el formulario. Podrá ejercer sus derechos de consulta, actualización, rectificación, supresión y revocatoria escribiendo a bogota@performante.com. Consulte la Política de Tratamiento de Datos Personales de PERFORMANTE SAS en el enlace dispuesto junto a este aviso.

Anexo 2. Autorización sugerida

☐ Declaro que he leído el aviso de privacidad y la Política de Tratamiento de Datos Personales de PERFORMANTE SAS. Autorizo de manera previa, expresa e informada el tratamiento de mis datos para las finalidades descritas en este formulario y en la política. Entiendo que puedo ejercer mis derechos escribiendo a bogota@performante.com.

Las autorizaciones para comunicaciones promocionales, uso de imagen, datos sensibles y transferencia de información a aliados o clientes deberán presentarse de manera separada cuando la finalidad o la normativa aplicable así lo requiera.